

REGOLAMENTO GENERALE DELLA BIBLIOTECA

1. Principi fondamentali

La Casa dell'Architettura - Onlus, Istituto di cultura urbana con sede a Latina, definisce nel proprio Statuto le finalità che intende perseguire. Esse si realizzano nello «svolgimento di attività nel settore della tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico»; nel particolare, esse consistono nella costituzione «nel territorio Pontino [di] un centro di ricerca permanente sui processi di formazione della città, finalizzato alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio architettonico e ambientale attraverso: la valorizzazione dei principi dell'architettura; l'attività di ricerca in merito alla conoscenza dei caratteri architettonici e ambientali della città consolidata; l'individuazione e la salvaguardia degli archivi di architettura; l'accessibilità del patrimonio conservato dall'istituto e dai singoli soci».

Nell'ambito delle finalità istituzionali così individuate e per sostenere il loro raggiungimento, la Casa dell'Architettura istituisce una propria biblioteca.

La Biblioteca della Casa dell'Architettura di Latina cura la condivisione, la crescita e la memoria della conoscenza documentata nei campi disciplinari e professionali dell'architettura e dell'urbanistica nel corso della prima metà del ventesimo secolo, con particolare attenzione alle vicende dell'architettura e delle città nell'Agro Pontino.

La raccolta originaria della biblioteca si basa su fondi librari donati da soci fondatori della Casa dell'Architettura.

Gli scopi della biblioteca indirizzano l'uso delle sue raccolte e dei suoi servizi principalmente a una utenza impegnata o specializzata nelle sopra indicate discipline architettoniche e urbanistiche, o comunque a un'utenza interessata alla storia delle cosiddette 'città di fondazione' e del loro territorio; tenuto conto di tale precedenza accordata nel suo uso, la biblioteca si considera comunque aperta a tutte le persone che vogliano conoscerla e visitarla.

2. Contenuti, estensione, destinatari

Il presente regolamento dichiara l'istituzione della biblioteca, indica i suoi compiti fondamentali, stabilisce le sue norme generali di servizio e di funzionamento.

Nella proposta dei servizi resi al pubblico, e di conseguenza nell'ordinamento e

organizzazione del lavoro, il regolamento fissa in termini generali i livelli minimi e iniziali assicurati.

I termini specifici e in dettaglio dei servizi e dell'organizzazione lavorativa sono oggetto di un regolamento tecnico di attuazione delle norme generali, per la cui disposizione si veda alla sezione 4.

Il regolamento tecnico viene sottoposto ad aggiornamenti. Tali aggiornamenti si basano su verifiche e valutazioni periodiche riguardanti i servizi resi e le attività svolte. La periodicità di verifiche e valutazioni non deve essere superiore a un anno. Gli aggiornamenti del regolamento tecnico possono essere solo migliorativi dei servizi al pubblico, per quantità e qualità.

Tutte le persone che si rivolgono alla biblioteca come utenti e tutte quelle che lavorano per essa sono tenute al rispetto delle regole indicate nel presente regolamento generale e nella versione al momento in vigore del regolamento tecnico.

I testi del presente regolamento generale e del regolamento tecnico in vigore, conservati come atti della Casa dell'Architettura, sono esposti negli ambienti della biblioteca come affissi permanenti, offerti come opuscoli stampati, pubblicati sul sito web della biblioteca, diffusi con altri mezzi ritenuti convenienti, e comunque prontamente disponibili su richiesta al personale bibliotecario.

3. Servizi resi

Nella resa dei propri servizi, la biblioteca accorda precedenza all'uso specializzato nelle discipline architettoniche e urbanistiche, o comunque interessato alla storia delle cosiddette 'città di fondazione' e del loro territorio.

Per favorire tale uso della biblioteca e dei suoi servizi, la biblioteca propone un atto di iscrizione, secondo formalità semplici e chiare disciplinate dal regolamento tecnico in vigore, nel rispetto delle norme di legge in materia di dati personali.

La biblioteca offre al pubblico spazi confortevoli di libero e gratuito accesso, con possibilità per le persone iscritte di orientamento, informazione bibliografica e fattuale, consultazione e lettura in sede.

L'orario di apertura al pubblico viene definito nel regolamento tecnico, nei limiti qui stabiliti di un numero di ore non inferiore alle diciotto per settimana, di cui almeno due terzi nella fascia pomeridiana. Se l'orario di un singolo servizio non coincide per estensione con l'orario di apertura, entrambi si troveranno distintamente indicati.

La biblioteca osserva un periodo di chiusura nella stagione estiva, non superiore alle tre settimane, per i lavori di controllo inventariale e fisico della propria raccolta documentaria. Variazioni temporanee dell'orario e chiusure straordinarie sono rese note con anticipo e motivatamente.

La biblioteca rende consultabile online il catalogo della propria raccolta documentaria.

La consultazione del catalogo è possibile tramite l'aiuto del personale o direttamente, in sede o liberamente via internet, su indirizzo aggiornato nel regolamento tecnico. Nel catalogo sono assicurati gli accessi di ricerca per nomi d'autore, titoli, soggetti e materie.

La biblioteca si impegna ad estendere, integrare e aggiornare la raccolta documentaria specializzata da mettere a disposizione dell'utenza.

La biblioteca è disponibile a integrare i propri servizi in quelli di reti bibliotecarie, eventualmente individuati su basi territoriali o disciplinari.

La biblioteca cura periodicamente verifiche e valutazioni circa i servizi resi e le attività svolte. Tali verifiche e valutazioni, la cui periodicità deve essere almeno annuale, possono portare all'aggiornamento del regolamento tecnico, sempre in senso migliorativo per quantità e qualità dei servizi al pubblico.

La biblioteca studia le possibilità di integrare i propri servizi con servizi aggiuntivi, sulla base di progetti specifici.

4. Organizzazione del lavoro

La Casa dell'Architettura dota la biblioteca di risorse e di personale per svolgere i propri compiti istituzionali e raggiungere i propri obiettivi di servizio. A tal fine, mantiene una politica di raccolta di fondi e di reclutamento del personale secondo le modalità che le sono proprie.

Nel suo funzionamento, la biblioteca si avvale di una direzione scientifica, con competenza disciplinare riconosciuta, e di una responsabilità tecnica, di competenza biblioteconomica documentata, di personale operativo.

La direzione scientifica in coordinamento con la responsabilità biblioteconomica dispone il testo del regolamento tecnico che attua le norme generali e, periodicamente, i suoi successivi aggiornamenti, secondo quanto descritto nella sezione 2.

Nel regolamento tecnico trovano descrizione dettagliata i ruoli e le competenze del personale in ragione dell'organizzazione delle attività di servizio da svolgere. Il personale della biblioteca deve comunque assicurare l'adempimento minimo delle attività di servizio, secondo quanto di seguito nel presente regolamento generale esposto.

Il personale della biblioteca assicura l'apertura al pubblico, secondo gli orari stabiliti nel regolamento, e la continuità dei servizi all'utenza.

Il personale assicura l'orientamento, l'informazione (fattuale e bibliografica), la consulenza nei confronti dell'utenza bibliotecaria. Assicura inoltre la pronta messa a disposizione dei documenti posseduti per la consultazione e la lettura in sede.

Il personale cura l'accrescimento, l'integrazione e l'aggiornamento della raccolta libraria, specializzata in architettura e urbanistica, secondo linee proposte dalla direzione

scientifico della biblioteca e approvate dal Consiglio direttivo della Casa dell'Architettura.

Il personale allestisce e cura il mantenimento e l'incremento di un catalogo elettronico delle pubblicazioni possedute dalla biblioteca, redatto secondo gli standard internazionali e le norme nazionali, come specificato nel regolamento tecnico. Il catalogo permette accessi di ricerca per nomi d'autore, titoli, soggetti e materie. Il catalogo adottato consente la consultazione on line via internet.

Il personale adotta forme convenienti ed efficaci di informazione generale presso il pubblico più ampio circa l'esistenza della biblioteca, i suoi scopi, la specializzazione delle sue raccolte e dei servizi resi.

Il personale si impegna in verifiche e valutazioni a scadenza periodica, circa i servizi resi e le attività svolte, secondo quanto indicato nelle sezioni 2. e 3.

Il personale cura e propone al Consiglio direttivo della Casa dell'Architettura progetti per il miglioramento e l'integrazione dei servizi resi al pubblico, comprendenti le possibilità di ingresso in attività di rete e sistema, a carattere disciplinare o territoriale.